

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Dina Maribel Estrada Roca</u>                     | CUI:                 | <u>1713 82102 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-13-2022</u>                              | Acuerdo Ministerial: | <u>16-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                      | Nit del Contratista: | <u>64319555</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>168446106</u>                                     | Serie:               | <u>D0337E41</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 8,000.00</u>                                    | Período del Informe: | <u>MAYO</u>                     |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 95,483.87</u>                                   | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo de archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección General.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Dina Maribel Estrada Roca  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Decima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Decima Primera)